



ประกาศโรงพยาบาลมหาราชธานนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลมหาราชธานนครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลมหาราชธานนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการจ่ายเงินบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

- |                               |               |
|-------------------------------|---------------|
| ๑. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์   | จำนวน ๓ อัตรา |
| ๒. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์    | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งพนักงานโสตทัศนศึกษา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานประกอบอาหาร  | จำนวน ๑ อัตรา |

ทั้งนี้ รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มตามลักษณะงาน และรายละเอียดการจ้างงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น ๖ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ในวันและเวลาราชการ (๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.)

**หมายเหตุ** ผู้มาสมัครงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย ห้ามสวมกางเกงยีนส์

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- |   |              |
|---|--------------|
| (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) | จำนวน ๓ รูป  |
| (๒) สำเนาใบประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร (สำหรับตำแหน่งที่เปิดรับคุณวุฒิตระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไป)       | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพฯ หรือใบประกอบโรคศิลปะฯ (ตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง)                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๔) สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาทะเบียนบ้าน  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด. ๘ หรือ สด. ๔๓)   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๘) สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๙) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง)  | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๑๐) หนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน (ถ้ามี)  | จำนวน ๑ ฉบับ |

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องค่าเสียสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เท่านั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ ภายในวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น ๖ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา และทาง [www.mnrh.go.th](http://www.mnrh.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร

คณะกรรมการจะประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น ๖ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา และทาง [www.mnrh.go.th](http://www.mnrh.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี หรืออาจไม่ขึ้นบัญชีก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสุชาติ เจริญศรี)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ลงวันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร

ตำแหน่ง		ปฏิบัติงาน	อัตรา
๑	นักเทคนิคการแพทย์	กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก	๓
๒	ผู้ช่วยทันตแพทย์	กลุ่มงานทันตกรรมตติยภูมิและศูนย์ความเป็นเลิศ	๑
๓	พนักงานโสตทัศนศึกษา	กลุ่มงานพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑
๔	พนักงานประกอบอาหาร	กลุ่มงานโภชนศาสตร์	๑

รวม ๔ ตำแหน่ง จำนวน ๖ อัตรา

บัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ลงวันที่ ๑๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ตำแหน่ง		คุณสมบัติ	อัตราค่าจ้าง (บาท/วัน)
๑	นักเทคนิคการแพทย์	ปริญญาตรี และมีใบประกอบวิชาชีพ	๗๐๐
๒	ผู้ช่วยทันตแพทย์	มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย และได้รับประกาศนียบัตรทางผู้ช่วยทันตแพทย์	๔๘๐
๓	พนักงานโสตทัศนศึกษา	ประกาศนียบัตรวิชาชีพ	๓๕๒
๔	พนักงานประกอบอาหาร	มัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลาย	๓๕๒

บัญชีรายละเอียดการจ้างงานแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ตำแหน่งที่ ๑ : นักเทคนิคการแพทย์

ชื่อสายงาน      เทคนิคการแพทย์

ชื่อตำแหน่ง     นักเทคนิคการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก จุลทรรศนศาสตร์คลินิก จุลชีววิทยาคลินิก โลหิตวิทยา คลังเลือด ภูมิคุ้มกันวิทยาคลินิก พืชวิทยาคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง และติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ การกำหนดคุณลักษณะ และการควบคุม การใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่างๆ ทางห้องปฏิบัติการทางเทคนิคการแพทย์ การให้คำปรึกษาแนะนำ และฝึกอบรมเกี่ยวกับวิทยาการทางเทคนิคการแพทย์ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านเทคนิคการแพทย์ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

๑. ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับผลการตรวจวิเคราะห์ที่ถูกต้อง แม่นยำ และทันเวลา

๒. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ เพื่อพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์ และสาธารณสุข

๓. ติดตาม ประเมินผล สรุปผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ด้านเทคนิคการแพทย์ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของแผนงานโครงการที่รับผิดชอบ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนพัฒนางานด้านเทคนิคการแพทย์และสาธารณสุข

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

/๓.ด้านการ...

### ๓. ด้านการประสานงาน

๑. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๒. ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

### ๔. ด้านการบริการ

๑. เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับงานการตรวจทางห้องปฏิบัติการให้แก่ผู้ใช้บริการ ผู้ป่วย ญาติ ประชาชนทั่วไป เพื่อให้มีความเข้าใจในการตรวจทางห้องปฏิบัติการ

๒. สอน แนะนำ การปฏิบัติงาน แก่บุคลากรด้านสาธารณสุขและนักศึกษา เพื่อให้มีความรู้ ความสามารถและทักษะ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทางห้องปฏิบัติการและแก้ไขปัญหาอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. ให้บริการข้อมูลแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในความรับผิดชอบ เพื่อให้ได้ทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

อัตราว่าง : ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

ค่าจ้าง : ตามบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

.....

บัญชีรายละเอียดการจ้างงานแบบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ตำแหน่งที่ ๒ : ผู้ช่วยทันตแพทย์

ชื่อสายงาน ผู้ช่วยทันตแพทย์

ชื่อตำแหน่ง ผู้ช่วยทันตแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้มารับบริการ รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องช่องปากและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน โดยร่วมกับทีมงานในการให้บริการทางด้านทันตกรรมประเภทต่าง ๆ ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบและแนะนำของทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานสาธารณสุข และปฏิบัติหน้าที่ อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการด้านต่าง ๆ เช่น ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการ รวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักมาตรฐาน และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ เพื่อให้มีจำนวนเพียงพอตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๒. ช่วยเหลือการปฏิบัติงานของทันตแพทย์ในการทำหัตถการต่าง ๆ โดยอำนวยความสะดวก ตลอดระยะเวลาที่ให้บริการกับผู้ป่วยที่มารักษาโรคทางช่องปากต่าง ๆ เช่น การอุดฟัน ถอนฟัน รักษา รากฟัน ครอบฟัน เป็นต้น เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๓. ร่วมทีมทันตแพทย์ หรือเจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาลและติดตามการรักษาโรคทางช่องปากในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษาของแพทย์

๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดและจัดเก็บเครื่องมือเครื่องใช้และอุปกรณ์ต่าง ๆ ทาง การแพทย์ในคลินิกทันตกรรมหลังเสร็จสิ้นการใช้งาน เพื่อให้มีสภาพคงทนตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๕. สรุปสถิติรายงานผู้เข้ารับบริการประจำวัน เดือน ปี เพื่อนำข้อมูลประกอบการพัฒนา งานด้านบริการ

๖. ติดต่อประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ เช่น ติดตามผลการ ถ่ายภาพรังสีทางช่องปาก เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการให้บริการกับประชาชน

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการให้บริการทางด้านทันตกรรมกับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ

/คุณสมบัติ...



คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรทางผู้ช่วยทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปีต่อ  
จากประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

อัตราว่าง : ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

ค่าจ้าง : ตามบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

.....

บัญชีรายละเอียดการจ้างงานแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ตำแหน่งที่ ๓ : พนักงานโสตทัศนศึกษา

ชื่อสายงาน พนักงานโสตทัศนศึกษา

ชื่อตำแหน่ง พนักงานโสตทัศนศึกษา

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้และควบคุมการใช้วัสดุ อุปกรณ์เกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์ เครื่องใช้ไฟฟ้า รวมทั้งร่วมจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ เพื่อใช้ในการประชุม สัมมนา ฝึกอบรม และการแสดงนิทรรศการต่างๆ ตลอดจนดูแลความเรียบร้อยของสถานที่จัดประชุม และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานการใช้และควบคุมการใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์และเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน ตรวจสอบซ่อมบำรุง รักษาอุปกรณ์ เครื่องมือให้มีสภาพสมบูรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรมต่างๆ ภายใต การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือเกี่ยวกับโสตทัศนอุปกรณ์และความเรียบร้อยของที่ประชุม

๒. ติดตั้ง ควบคุมการใช้วัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ ตลอดระยะเวลาการจัดประชุม อบรม สัมมนา และอำนวยความสะดวก เพื่อให้การทำกิจกรรมมีความคล่องตัวต่อเนื่องทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๓. บริการถ่ายภาพนิ่ง วิดีโอ และตัดต่อภาพให้มีความสมบูรณ์เพื่อใช้ในกิจกรรม เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ภายในหน่วยงาน ตลอดจนจัดทำแผนภาพ แผนภูมิ กราฟ โปสเตอร์ ใช้เป็นสื่อการสอนของนักศึกษาหรือทางการแพทย์ หรือใช้ในการประชุม สัมมนา อบรม หรือจัดนิทรรศการ

๔. ตรวจสอบ ซ่อมบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์เบื้องต้น รวมทั้งทำแผนซ่อมบำรุงตามระยะเวลา เพื่อให้มีสภาพความพร้อมใช้งาน

๕. บริการให้ยืมและรับคืนวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ รวมทั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้มารับบริการตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่กำหนดพร้อมจัดระบบทะเบียนควบคุมวัสดุ อุปกรณ์ โสตทัศนอุปกรณ์เพื่อรองรับการตรวจสอบ

๖. ประสานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการตามปฏิบัติงาน

๗. สรุปสถิติข้อมูลการให้บริการงานแต่ละประเภท เพื่อนำไปวิเคราะห์บริหารจัดการงานบริการให้มีคุณภาพ

๘. ให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานบริการเก็บเอกสารกับผู้ปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

/คุณสมบัติ...

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางไฟฟ้ากำลัง ทางอิเล็กทรอนิกส์ ทางเทคนิคคอมพิวเตอร์ ทางช่างภาพ ทางเวชศาสตร์ ทางศิลปประยุกต์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาหรือทางใดทางหนึ่งหรือหลายทางดังกล่าว ข้างต้น

**อัตราว่าง** : ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

**ค่าจ้าง** : ตามบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

.....

บัญชีรายละเอียดการจ้างงานแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ตำแหน่งที่ ๔ : พนักงานประกอบอาหาร

ชื่อสายงาน พนักงานประกอบอาหาร

ชื่อตำแหน่ง พนักงานประกอบอาหาร

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านโภชนาการ มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการเตรียม จัดซื้อ กำหนดรายการอาหาร และปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยพิเศษ สามัญ เฉพาะโรคและผู้ป่วยที่ต้องให้อาหารทางสายยาง รวมถึงการปรุงอาหารจัดเลี้ยงสำหรับการประชุม สัมมนา อบรม ภายในหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงาน ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะในการประกอบอาหาร การเลือกใช้วัสดุประกอบอาหาร การเก็บรักษา การถนอมอาหาร ได้ตามมาตรฐานโภชนาการ และหลักสูตรสุขาภิบาลอาหาร รวมทั้งดูแลทำความสะอาดวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และบริเวณสถานที่สิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน ให้สะอาด ปลอดภัย ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของนักโภชนาการ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังนี้

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปรุงอาหาร รวมทั้งวัสดุประกอบอาหารต่างๆ ตามรายการอาหารที่ต้องทำการผลิตในแต่ละวัน เพื่ออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน
๒. ปรุงอาหารให้กับผู้ป่วยตามประเภทของผู้รับบริการ เช่น ผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยเฉพาะโรคและอาหารทางสายยาง เป็นต้น เพื่อให้ผู้ป่วยได้รับพลังงานและสารอาหารครบถ้วนตามมาตรฐานโภชนาการ
๓. จัดเก็บและดูแลการถนอมอาหารหลังจากทำการผลิตอาหารในแต่ละวัน เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานโภชนาการ
๔. ดูแล บำรุงรักษา ทำความสะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือที่ใช้ในงานครัวเพื่อให้มีภาพพร้อมใช้งาน
๕. ร่วมทีมบริการแจกอาหารที่ผลิตแล้วไปให้ผู้รับบริการตามสถานที่ต่าง ๆ ภายในหน่วยงานและจัดเก็บคืนมาโรงครัว เพื่อสนับสนุนงานบริการให้มีประสิทธิภาพ
๖. ร่วมทีมบริการสนับสนุน การให้ความรู้ทางโภชนศึกษา และโภชนบำบัดแก่ผู้ป่วยและญาติหรือผู้มารับบริการเพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจกับสภาวะของโรคอย่างเหมาะสม และสามารถนำไปใช้ปฏิบัติดูแลตนเองได้
๗. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน
๘. สรุปลงข้อมูลการให้บริการในงานแต่ละประเภท เพื่อไปบริหารจัดการงานโภชนาการเชิงคุณภาพ

/คุณสมบัติ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้นหรือตอนปลายสายสามัญ

อัตราว่าง : ตามบัญชีรายละเอียดตำแหน่งแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

ค่าจ้าง : ตามบัญชีอัตราค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) แนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

.....