



ประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน) สังกัดโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนครราชสีมา

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายบำรุงเพื่อเป็นค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว หรือลูกจ้างรายคาบของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๕ และคำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๑๐๓๑/๒๕๕๗ เรื่องมอบอำนาจการดำเนินการเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๗ มอบอำนาจให้หัวหน้าหน่วยบริการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เป็นผู้ดำเนินการสั่งบรรจุแต่งตั้งลูกจ้างชั่วคราว จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้าง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- | | |
|--|--|
| ๑ ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ | จำนวน ๑ อัตรา (กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์ฯ) |
| ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม | |
| -กลุ่มงานเวชกรรมสังคม | จำนวน ๒ อัตรา |
| -กลุ่มงานเภสัชกรรม | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์ | จำนวน ๒ อัตรา (กลุ่มงานทันตกรรม) |
| ๔. ตำแหน่งพนักงานกายภาพบำบัด | จำนวน ๑ อัตรา (กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู) |
| ๕. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ | จำนวน ๑ อัตรา (กลุ่มงานพัสดุ) |
| ๖. ตำแหน่งพนักงานธุรการ | จำนวน ๑ อัตรา (กลุ่มงานบริหารทั่วไป) |
| ๗. ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล | จำนวน ๒ อัตรา |
| (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทยด้านการนวดไทย) กลุ่มงานแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก | |
| ๘. ตำแหน่งพนักงานบริการ | จำนวน ๑ อัตรา (โรงพยาบาลหัวทะเล) |
| ๙. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ | จำนวน ๑ อัตรา (ศูนย์รับบริจาคปลูกถ่ายอวัยวะ) |

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสอบ

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- ๒.๑.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๑.๑.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๑.๑.๕ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.
- ๑.๑.๖ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือตามกฎหมายอื่น
- ๑.๑.๗ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๑.๘ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ
- ๑.๑.๙ ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๑.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๓. กำหนด วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น ๖ โรงพยาบาลมหาสารคามราชธานี ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๒ ในวันและเวลาราชการ

หมายเหตุ ผู้มาสมัครงานต้องแต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๔. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- | | |
|--|---------------------|
| ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกัน | จำนวน ๓ รูป |
| ๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร, สำเนาปริญญาบัตร และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ |
| ๔.๔ สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๕ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔.๖ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยน ชื่อ - สกุล
(ทะเบียนสมรส, ทะเบียนหย่า ในกรณีที่ชื่อ - สกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) | จำนวน ๑ ฉบับ |
- ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕. ค่าสมัครสอบ

- | | |
|--|---------------|
| ๕.๑ วุฒิปริญญาตรี และวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ | จำนวน ๑๐๐ บาท |
| ๕.๒ วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น และ วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย | จำนวน ๕๐ บาท |
- เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบ จะไม่จ่ายคืนไม่ว่ากรณีใดๆ

๖. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ครบถ้วน กรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยสาเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะไม่คืนค่าสมัครสอบทุกกรณี

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบคัดเลือก

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วิธีการสอบคัดเลือก, และกำหนด วัน เวลา สถานที่สอบ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น ๖ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา และทางเว็บไซต์ www.mnrh.go.th

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือก โดยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ดังนี้

หลักเกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการคัดเลือก
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้ความสามารถทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

๙. หลักเกณฑ์การตัดสิน

- ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ได้คะแนน ในการประเมินความรู้ ความสามารถ แต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกความรู้ ความสามารถการประเมินครั้งที่ ๒.จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการคัดเลือก การประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- ในกรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ผ่านการเลือกสรร จากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนการสอบคัดเลือก กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวันที่รับสมัครเป็นสำคัญ และการขึ้นบัญชีรายชื่อให้ขึ้นบัญชีเป็นเวลา ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศรายชื่อหากมีคัดเลือกตำแหน่งเดียวกันนี้อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกได้ใหม่แล้วบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกสำหรับตำแหน่งนี้เป็นอันยกเลิก

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายสุรสิทธิ์ จิตรพิทักษ์เลิศ)

รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑. ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเทคนิคการแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจ ทดสอบ วิเคราะห์ วิจัยสิ่งส่งตรวจที่ได้มาจากร่างกายมนุษย์ โดยใช้วิธีการทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทางห้องปฏิบัติการที่ครอบคลุมด้านเคมีคลินิก ฯลฯ เพื่อนำผลมาใช้ในการวินิจฉัย ค้นหาสาเหตุ วิเคราะห์ความรุนแรง และติดตามการรักษาโรค การประเมินภาวะสุขภาพ การป้องกันโรค การส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมคุณภาพ และควบคุม การใช้เครื่องมือรวมทั้งน้ำยาต่างๆ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ปฏิบัติงานตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการขั้นพื้นฐาน ควบคุมระบบคุณภาพตามมาตรฐานงานเทคนิคการแพทย์
๒. รวบรวมข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นด้านเทคนิคการแพทย์ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อนเพื่อประกอบการวางแผนหรือการจัดทำรายงานทางวิชาการ
๓. ติดตาม ประเมินผล สรุปลผลการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยด้านเทคนิคการแพทย์
๔. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัยสำรวจข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้นที่ไม่ซับซ้อน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์ หรือได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพเทคนิคการแพทย์ของสภาเทคนิคการแพทย์

๒. อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๗๐๐ / วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานเทคนิคการแพทย์และพยาธิวิทยาคลินิก

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๒. ตำแหน่งเจ้าพนักงานเภสัชกรรม

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านเภสัชกรรม ซึ่งมีลักษณะการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการช่วยเภสัชกรทำยาฉีด ยาเม็ดและยาน้ำ การช่วยจ่ายยาตามใบสั่งแพทย์ ทำบัญชี เวชภัณฑ์ แยกประเภทต่าง ๆ ช่วยเก็บและรักษา เวชภัณฑ์ และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ หรือ ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงเทคนิคเภสัชกรรม

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบูรณ์

อัตราว่าง : ๓ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๕๒๐ / วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน :

กลุ่มงานเวชกรรมสังคม ๒ อัตรา

กลุ่มงานเภสัชกรรม ๑ อัตรา

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชธานีสยาม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๓. ตำแหน่งผู้ช่วยทันตแพทย์

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการช่วยเหลือนทันตแพทย์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการการรักษาทางด้านทันตกรรม ให้กับผู้ป่วย รวมทั้งการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคที่เกี่ยวข้องช่องปากและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรทางทันตแพทย์ ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ

๒. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

อัตราว่าง : ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๔๘๐ / วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานทันตกรรม

.....

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๔. ตำแหน่งพนักงานกายภาพบำบัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย มีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือดูแล ฟื้นฟู สภาพการเจ็บป่วยของผู้ป่วย ในการทำกิจกรรมหรือ ฝึกปฏิบัติ โดยการใช้เครื่องมือทางกายภาพบำบัดหรือการออกกำลังกายบริหารตามวิธีการ

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. จัดเตรียมความพร้อมใช้ของ วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการให้บริการทางการกายภาพบำบัด เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ
๒. ช่วยเหลือทีมงานในการคัดกรองผู้ป่วย เช่น ชักประวัติ วัดความดันโลหิต ชั่งน้ำหนัก เป็นต้น เพื่อเตรียมความพร้อมของผู้ป่วยที่มีแผนการรักษา เข้าพบนักกายภาพบำบัดหรือนักกิจกรรมบำบัด
๓. ช่วยเหลือทีมงานนักกายภาพบำบัด ให้บริการฝึกผู้ป่วยในการใช้เครื่องมือต่าง ๆ เพื่อฟื้นฟูสภาพการเจ็บป่วย เช่น ฝึกใช้ไม้เท้า ฝึกเดิน เป็นต้น
๔. ช่วยเหลือนักกายภาพบำบัดในการฟื้นฟูบำบัดผู้ป่วยพิการ เด็กที่มีพัฒนาการช้า โดยการนวด การออกกำลังกายพื้นฐานหรือการใช้ความร้อน ความเย็นประคบ ตามหลักวิชาการ รวมทั้งช่วยฝึกผู้ป่วยให้ช่วยเหลือตนเองในการทำกิจวัตรประจำวัน
๕. จัดทำประวัติเครื่องมือ เครื่องใช้และอุปกรณ์การรักษา เพื่อทำแผนการซ่อมบำรุงตามระยะเวลาที่กำหนด
๖. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิมไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. เพศชาย/หญิง อายุ ๑๘ - ๓๕ ปี

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๓๒๐/วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานเวชกรรมฟื้นฟู

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๕. ตำแหน่งพนักงานพัสดุ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน เช่น การจัดหา จัดซื้อ ตรวจสอบ การเบิกจ่าย พัสดุครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. จัดทำทะเบียนและลงบัญชีพัสดุ แยกตามชนิดประเภทของพัสดุและครุภัณฑ์ ควบคุมการเบิกจ่าย เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด
๒. จัดเก็บและเบิกจ่ายพัสดุพร้อมตัดยอดบัญชีตามใบเบิกที่ได้รับ
๓. จัดทำรายงานพัสดุดังกล่าวประจำเดือนและร่วมติดตามแผนปฏิบัติงานการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามกำหนดเวลา
๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน
๕. ตอบปัญหา ชี้แจง และให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชย์การ บริหารธุรกิจ
๒. เพศชาย/หญิง
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๓๒๐/วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานพัสดุ

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๖. ตำแหน่งพนักงานช่วยการพยาบาล (ผู้ช่วยแพทย์แผนไทยด้านการนวดไทย)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางสนับสนุนงานการแพทย์แผนไทย / แผนไทยประยุกต์ โดยปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. ดูแลอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการนวดไทยให้อยู่สภาพที่ใช้งานได้อยู่เสมอ

๒. ช่วยแพทย์แผนไทยตรวจวินิจฉัยทางการนวดไทย และหัตถการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๓. ช่วยแพทย์แผนไทยปฏิบัติการรักษาผู้ป่วยด้วยการนวดไทย เพื่อบำบัดฟื้นฟูส่งเสริมและป้องกันโรค

๔. ให้คำแนะนำปรึกษา ตอบปัญหา เกี่ยวกับการบริหารร่างกายหลังการให้บริการนวดไทย
อย่างถูกต้องเหมาะสมตามหลักวิชาชีพ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

๒. ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรผู้ช่วยแพทย์แผนไทย (๓๓๐-๓๗๒ ชั่วโมง) หรือประเภท
การนวดไทย (๘๐๐ ชั่วโมง) จากสถาบันการศึกษา หรือสถานพยาบาลการแพทย์แผนไทย หรือหน่วยงานที่
ผ่านการรับรองหลักสูตรจากคณะกรรมการวิชาชีพ

๓. อายุ ๑๘ - ๔๕ ปี

อัตราว่าง : ๒ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๓๕๐ / วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : กลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาสารคาม
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๗. ตำแหน่งพนักงานบริการ (รพ.หัวทะเล)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านสนามที่เกี่ยวกับภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อมของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการควบคุม ดูแล บำรุงรักษาต้นไม้ ทั้งดอกไม้และไม้ประดับ เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ตกแต่ง ดูแล และรักษาสวน สนามหญ้ารอบๆ พื้นที่ในความรับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

๑. งานด้านสนามที่เกี่ยวกับตัดแต่ง เพาะชำ ขยายพันธุ์ไม้ ปลุกทดแทนต้นไม้ ทั้งไม้ดอกไม้ประดับและพืชสวนสมุนไพร เพื่อความสวยงามของสถานที่ราชการ และเป็นประโยชน์ต่องานราชการที่เกี่ยวข้อง

๒. บำรุงรักษาต้นไม้ ตกแต่ง ดูแลรักษาสวนและสนามหญ้า บริเวณพื้นที่และสิ่งแวดล้อมพร้อมบริหารจัดการให้มีความอุดมสมบูรณ์

๓. บำรุงรักษา เครื่องมือ เครื่องใช้ ในการปฏิบัติงาน เพื่อให้มีสภาพคงทนพร้อมใช้งาน

๔. ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๕. งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น

๒. เพศชาย อายุ ๑๘ - ๔๕ ปี

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๓๒๐/วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : โรงพยาบาลหัวทะเล

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๘. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ (ศูนย์รับบริจาคปลูกถ่ายอวัยวะ)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงาน การรับบริจาคอวัยวะ ดังนี้กรณีมีการบริจาคอวัยวะ

๑. ประสานส่งเลือดไปสภากาชาดไทย
๒. ประสานงาน ทีมงาน อำนวยความสะดวก แก่ทีมแพทย์ พยาบาล ระหว่างการมี

บริจาคอวัยวะ

๓. ประสานงานรับทีมงานผ่าตัดที่จะมาจัดเก็บอวัยวะ
๔. ติดต่อประสานงานกับห้อง EMS เพื่อจะไปส่งร่างผู้บริจาคอวัยวะที่ภูมิลำเนา
๕. ประสานงานกับญาติดำเนินการเรื่องการแจ้งตาย และอื่นๆ
๖. ทำเบิกเรื่องการบริจาคส่งไปยังสภากาชาดไทย
๗. จัดทำทะเบียนผู้รับบริจาคและสรุปข้อมูล, และสรุปรายงานส่งผู้บังคับบัญชา
๘. ปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ เช่น การร่าง พิมพ์ จัดชุด

รับ-ส่งลงทะเบียนหนังสือราชการ ทำบันทึก เสนอหนังสือ เดินหนังสือ

๙. บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ
๑๐. งานติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งประสานงานกับหน่วยที่

เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมและอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนปลาย
๒. เพศชาย/หญิง
๓. อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบูรณ์
๔. สามารถปฏิบัติงาน ตามเวลาที่หน่วยงานกำหนดได้ ดังนี้
 - เวรเช้า เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.
 - เวรบ่าย เวลา ๑๖.๐๐ - ๒๔.๐๐ น.
 - เวรดึก เวลา ๒๔.๐๐ - ๐๘.๐๐ น.

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๓๕๐/วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน : ศูนย์รับบริจาคปลูกถ่ายอวัยวะ

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)

ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๙. ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่นๆ ที่มีใช่งานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน ทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานสารบรรณ เช่น การร่าง พิมพ์ จัดชุดรับ-ส่ง ลงทะเบียนหนังสือราชการ ทำบันทึกเสนอหนังสือ เดินหนังสือ ทำสำเนา การเสาะหาข้อมูลต่างๆ รวมถึงการจัดเก็บ ค้นหา และการทำลายเอกสาร และแก้ไขเพิ่มเติม และงานบริการเอกสารทั่วไป

๒. บันทึกข้อมูลสถิติเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ เช่น ทะเบียนการลาของเจ้าหน้าที่ ทะเบียนบ้านพักของเจ้าหน้าที่ การแจ้งเกิด-ตาย งานตรวจสอบสิทธิตามหลักประกันสุขภาพ พร้อมสรุปและวิเคราะห์เบื้องต้น

๓. งานติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ รวมทั้งการประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมและอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน

๔. งานจัดสถานที่ภูมิทัศน์ของหน่วยงานและงานบริการจัดหาสถานที่ประชุม อบรม สัมมนา ในการทำกิจกรรมต่างๆ พร้อมอำนวยความสะดวกตลอดระยะเวลาการดำเนินการ

๕. งานสวัสดิการ ร่วมสนับสนุนกับหน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดสวัสดิการต่างๆ ให้กับเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร เช่น งานกีฬา งานสันทนาการภายในองค์กร งานสวดพระอภิธรรม เป็นต้น

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาพาณิชยการ บริหารธุรกิจ

๒. อายุ ๑๘ ปีขึ้นไป

อัตราว่าง : ๑ อัตรา

อัตราค่าจ้าง : ๓๒๐/วัน (ไม่รวมค่าตอบแทนอื่น)

สถานที่ปฏิบัติงาน: กลุ่มงานบริหารทั่วไป