



ประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา
เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (รายวัน)
ตำแหน่งพนักงานธุรการ ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด

ตามที่ได้มีประกาศโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา ลงวันที่ ๑๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เรื่อง รายชื่อผู้สอบผ่านข้อเขียน ประเมินครั้งที่ ๑ และมีสิทธิสอบสัมภาษณ์ (ประเมินครั้งที่ ๒) ตำแหน่งพนักงานธุรการ และตำแหน่งพนักงานห้องสมุด โดยกำหนดให้มีการสอบ เมื่อวันที่ ๑๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ไปแล้วนั้น

โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา จึงขอประกาศรายชื่อผู้สอบผ่าน สอบสัมภาษณ์ (ประเมินครั้งที่ ๒) ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานธุรการ

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	สกุล
๑	๐๔๓	นายวิทวัส	นิลพันธ์
๒	๐๕๘	นางสาวเจนจิรา	เข้มคง
๓	๐๒๙	นางสาวสุธาสิณี	คงคสุทธิ์
๔	๐๖๓	นางสาวอารีรัตน์	ณรงค์นอก
๕	๐๔๒	นางสาวอรนุช	สมนาค
๖	๐๓๓	นางสาวชนัญชิตา	กาสันเทียะ
๗	๐๓๙	นางสาวสุรีพร	วิสัยกรวด
๘	๐๐๒	นางสาวสุภาภรณ์	วัฒนาคม
๙	๐๑๒	นางสาวสุภาพรรณ	โตกพุดชา
๑๐	๐๓๐	นางสาววิภูสิณี	แซจอหอ
๑๑	๐๑๗	นางสาวภัทริกา	ข้าขันมะลี
๑๒	๐๖๖	นางสาวจงกล	เนียมโพธิ์
๑๓	๐๐๙	นางสาวนริศรา	จันทา
๑๔	๐๔๐	นางสาวสุรรัตน์	คำแท้

๒. ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ	สกุล
๑	๐๕๒	นางสาวปัญญาลักษณ์	มะเร็งสิทธิ์
๒	๐๑๒	นางสาวมนธิชา	สินธุ์ชัย
๓	๐๓๖	นางสาวบุณรภารักษ์	แสนจังหวีด
๔	๐๑๘	นางสาวอาภัสรา	แท้ไธสง

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีนี้ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้นี้เป็นถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. มีการสอบคัดเลือกในตำแหน่งเดียวกันนี้และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกใหม่
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิไม่เข้ารับการทําสัญญาจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อทําสัญญาจ้างจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๔. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกไปรายงานตัวเพื่อทําสัญญาจ้างและปฏิบัติงานในวันจันทร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล อาคารผู้ป่วยนอกและอำนวยการ ชั้น ๖ โรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานธุรการ ลำดับที่ ๑ - ๑๐
๒. ตำแหน่งพนักงานห้องสมุด ลำดับที่ ๑

พร้อมเตรียมเอกสารหลักฐานมาในวันรายงานตัวด้วย ดังนี้

๑. รูปถ่ายหน้าตรง ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
๒. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สำเนาวุฒิการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สำเนาใบผ่านการเกณฑ์ทหาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. สำเนาทะเบียนสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๒



(นายสายลักษณ์ พิมพ์เกาะ)
รองผู้อำนวยการภารกิจด้านทรัพยากรมนุษย์
รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลมหาราชนครราชสีมา